

Tecnología

PROPÓSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos

PROCESOS

(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
(Escribir el nombre de cada proceso)	(Escribir el objetivo o los objetivos frente a cada proceso)	(Elegir la prioridad con el siguiente criterio: A: Desarrollo dentro del primer año B: En el segundo y tercer año)	(Colocar el mes y año en el que inicia)	(Colocar el mes y año en el que finalizará la ejecución)	(Escribir el cargo del responsable)
Mantenimiento Preventivo de Equipo	Identificar el estado y dar mantenimiento al equipo utilizado por los empleados en cada una de las oficinas y delegaciones del INM, para brindar un mejor servicio de atención a los ciudadanos.	A: Desarrollo dentro del primer año	Enero 2023	Diciembre 2023	Gerente de Tecnología
Gestión de los Recursos de Infraestructura Tecnológica Actividad de Soporte	Determinar los diferentes procedimientos y responsabilidades que componen los servicios de Infraestructura Tecnológica del Instituto Nacional de Migración (INM).	A: Desarrollo dentro del primer año	Enero 2023	Diciembre 2023	Gerente de Tecnología

Elaborado por: Lic. Noé Avilés Lozano

Revisado por: Lic Anarda Aguilar

Aprobado por: abogado Allan Alvarenga

Firma:



Firma:



Firma:

Fecha: 22 de Febrero 2023

Fecha: 22 de Febrero, 2023

Fecha: 24 de Febrero, 2023

Legal

PROPÓSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos

PROCESOS

(1) NOMBRE DE PROCESO <small>(Escribir el nombre de cada proceso)</small>	(2) OBJETIVO DEL PROCESO <small>(o etapa del proceso) (Escribir el objetivo o los objetivos frente a cada proceso)</small>	(3) PRIORIDAD <small>(Elegir la prioridad con el siguiente criterio: A: Desarrollo dentro del primer año B: En el segundo y tercer año)</small>	(4) FECHA DE INICIO <small>(Colocar el mes y año en el que inicia)</small>	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN <small>(Colocar el mes y año en el que finalizará la ejecución)</small>	(6) CARGO DEL RESPONSABLE <small>(Escribir el cargo del responsable)</small>
Opinión o Dictámen Legal	Cumplimiento de la normativa legal del país y convenios internacionales de los que Honduras es Estado Parte.	A: Desarrollo dentro del primer año	enero 2023	diciembre 2023	Gerente Legal
Oficio	Desarrollar cualquier actividad jurídica o administrativa en el campo de su competencia, instruida por las autoridades superiores del Instituto Nacional de Migración.	A: Desarrollo dentro del primer año	enero 2023	diciembre 2023	Gerente Legal
Acuerdos / Decretos / Protocolos / Contratos / Informes	Representar al Instituto Nacional de Migración en las mesas de trabajo interinstitucionales	A: Desarrollo dentro del primer año	enero 2023	diciembre 2023	Gerente Legal
	Revisar y brindar las recomendaciones necesarias y suficientes a los contratos que suscriba el Instituto.				
	Dar respuesta a solicitudes de instituciones gubernamentales o no gubernamentales, sociedad civil, organismos internacionales, etc.				

Elaborado por: **Marvin Gerardo Matamoros Raudales**

Revisado por: **Anarda Aguilar**

Aprobado por: **Abog. Allan Alvarenga**

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: 22 de febrero 2023

Fecha: 22 de febrero 2023

Fecha: 22 de febrero 2023



Cooperación Externa



INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

NCI-TSC/211-00; NCI-TSC/212-00

PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS

Formulario 25 INM

PROPÓSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos

PROCESOS

(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
(Escribir el nombre de cada proceso)	(Escribir el objetivo o los objetivos frente a cada proceso)	(Elegir la prioridad con el siguiente criterio: A: Desarrollo dentro del primer año B: En el segundo y tercer año)	(Colocar el mes y año en el que inicia)	(Colocar el mes y año en el que finalizará la ejecución)	(Escribir el cargo del responsable)
Coordinación y Desarrollo de Capacitaciones, Consultoría o Asesorías con Organismos de Cooperación	Coordinar y desarrollar las capacitaciones, consultoría o asesorías aprobadas por los Organismos Internacionales e Instituciones Públicas o Privada, para el fortalecimiento del recurso humano en la Institución.	A: Desarrollo dentro del primer año	Febrero 2023	Octubre 2023	Gerente
Elaboración de Convenio, Acuerdo o Acta	Establecer los compromisos por escrito para lograr la cooperación técnica, administrativa y financiera con Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales para desarrollar los proyectos del Instituto Nacional de Migración (INM)	A: Desarrollo dentro del primer año	Febrero 2023	Octubre 2023	Gerente
Gestión para Programas y Proyectos Ante Organismos de Cooperación	Lograr la aprobación y financiamiento de organismos de cooperación internacional que empleen métodos colaborativos y asociativos que faciliten la ejecución de programas o proyectos para la generación de valor público o buen funcionamiento de la operatividad del Instituto Nacional de Migración (INM).	A: Desarrollo dentro del primer año	Febrero 2023	Octubre 2023	Gerente

Elaborado por: Lic. Wilfredo Serrano

Firma: *Wilfredo Serrano*

Fecha: 22 de febrero del 2023



Revisado por: Lic. Anarda Aguilar

Firma: *Anarda Aguilar*

22 de febrero del 2023



Aprobado por: Allan Alvarenga

Firma:

Fecha: 24 de febrero del 2023

Secretaría General

PROPÓSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos

PROCESOS

(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
(Escribir el nombre de cada proceso)	(Escribir el objetivo o los objetivos frente a cada proceso)	(Elegir la prioridad con el siguiente criterio: A: Desarrollo dentro del primer año B: En el segundo y tercer año)	(Colocar el mes y año en el que inicia)	(Colocar el mes y año en el que finalizará la ejecución)	(Escribir el cargo del responsable)
Permiso Especial de Permanencia	Conceder Permiso Especial de Permanencia a los extranjeros que lo soliciten en las diferentes categorías migratorias.	A: Desarrollo dentro del primer año	Permanente	Permanente	Director Ejecutivo y Secretario General
	Requisitos cumplimentados de acuerdo a la Ley de Migración y Extranjería y su Reglamentos y demas leyes aplicables.	A: Desarrollo dentro del primer año	Permanente	Permanente	Oficial Jurídico de SG
Entrega de Documentos	Entregar al usuario el documento correspondiente del servicio solicitado en la Secretaría General del INM.	A: Desarrollo dentro del primer año	Permanente	Permanente	Oficial de atención al ciudadano
	Entregar de manera eficiente y eficaz la documentación requerida.	A: Desarrollo dentro del primer año	Permanente	Permanente	Oficial de atención al ciudadano

Elaborado por: Abg. Marcos A. Palacios Castro

Revisado por: Anarda Aguilar

Aprobado por: Abog. Allan Alvarenga

Firma:



Firma:



Firma:

Fecha: 22 de Febrero, 2023

Fecha: 23 de Febrero, 2023

Fecha: 24 de Febrero, 2023

Unidad de Transparencia

PROPÓSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos

PROCESOS

(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
(Escribir el nombre de cada proceso)	(Escribir el objetivo o los objetivos frente a cada proceso)	(Elegir la prioridad con el siguiente criterio: A: Desarrollo dentro del primer año B: En el segundo y tercer año)	(Colocar el mes y año en el que inicia)	(Colocar el mes y año en el que finalizará la ejecución)	(Escribir el cargo del responsable)
Proceso 1	Actualización del Portal de Transparencia	A: Desarrollo dentro del primer año	Enero 2023	Diciembre 2023	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Proceso 2	Respuesta a las Solicitudes de Información	A: Desarrollo dentro del primer año	Enero 2023	Diciembre 2023	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Elaborado por: Mae. Carol G. Carbajal

Revisado por: Lic Anarda Aguilar

Aprobado por: Abogado Allan Alvarenga

Firma:

Firma:

Firma:

Fecha: de Febrero, 2023

Fecha: 23 de Febrero, 2023

Fecha: 24 de Febrero, 2023



Comunicación e Imagen

PROPÓSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos

PROCESOS

(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
Escribir el nombre de cada proceso	(Escribir el objetivo o los objetivos frente a cada proceso)	(Elegir la prioridad con el siguiente criterio: A: Desarrollo dentro del primer año B: En el segundo y tercer año)	(Colocar el mes y año en el que inicia)	(Colocar el mes y año en el que finalizará la ejecución)	(Escribir el cargo del responsable)
Convocatoria de Prensa	Invitar a los medios sobre actividades del INM con el fin de difundir la información del a través de los diferentes medios de comunicación	A: Desarrollo dentro del primer año	Enero 2023	Diciembre 2023	Gerente de Comunicación e Imagen
Elaboración y Divulgación de la Información	Compartir a los medios sobre actividades a realizar del INM por medio de boletines Redes Sociales o Prensa	A: Desarrollo dentro del primer año	Enero 2023	Diciembre 2023	Gerente de Comunicación e Imagen

Elaborado por: Lic. Wilson Roberto Gómez

Revisado por: Lic Anarda Aguilar

Aprobado por: Abogado Allan Alvarenga

Firma:



Firma:



Firma:

Fecha: 22 de Febrero de 2023

Fecha: 23 de Febrero de 2023

Fecha: 24 de Febrero de 2023



Extranjería

PROPÓSITO:

Tener un control de la población extranjera que reside en el País, registrándolos en el Registro Nacional de Extranjeros

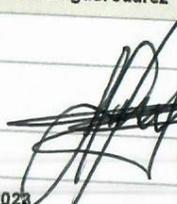
(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO <small>(o etapa del proceso)</small>	PROCESOS			
		(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
INSCRIPCIÓN DE EXTRANJEROS EN RNE	Inscribir en el Registro Nacional de extranjeros la resolución que otorga una Residencia o Permiso Especial de Permanencia en el País, a los ciudadanos Extranjeros	A: Desarrollo dentro del primer año	Permanente	Permanente	Gerencia de Extranjería
RENOVACIÓN DE CARNÉ DE EXTRANJERO	Renovar carné de extranjero residente en el País a los ciudadanos que cumplan los requisitos establecidos en la Ley de Migración	A: Desarrollo dentro del primer año	Permanente	Permanente	Gerencia de Extranjería
PRORROGA DE ESTADIA A EXTRANJEROS	Otorgar prórrogas de estadía a los extranjeros no residentes en el país, cuando estos los soliciten, siempre y cuando cumplan con los requisitos de ley	A: Desarrollo dentro del primer año	Permanente	Permanente	Gerencia de Extranjería

Elaborado por: Abog. Jose Miguel Juarez

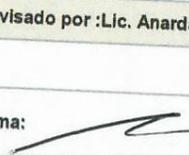
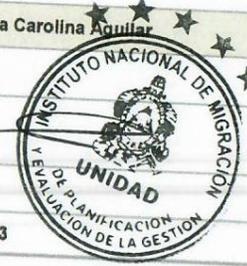
Revisado por :Lic. Anarda Carolina Aguilar

Aprobado por: Abogado. Allan Alvarenga

Firma:




Firma:

Firma:

Fecha: 22 de febrero, 2023

Fecha: 23 de Febrero, 2023

Fecha: 24 de Febrero, 2023